**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ ст-ца Новоджерелиевская

**О внесении изменений в постановление администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района от 17 декабря 2014 года № 177 «Об утверждении состава и Положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 июня 2012 года № 716 «Об утверждении Порядка образования комиссии органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»   
п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение № 1 к постановлению администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района от 17 декабря 2014 года № 177 «Об утверждении состава и Положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 23 декабря   
2014 года № 627 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в пункте 14 подпункт «д» дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

2) из пункта 15.1 четвертое предложение исключить;

3)  из пункта 15.3 второе предложение исключить;

4) дополнить пунктами 15.4 и 15.5 следующего содержания:

«15.4. Уведомление, указанное в абзаце втором подпункта «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются должностными лицами администрации, ответственными за работу с кадрами, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомления, указанно в абзаце третьем подпункта «б» и абзаце втором подпункта «д» пункта 14 настоящего положения, должностные лица администрации, ответственные за работу с кадрами, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

5) подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«а) в 10 – дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения.»;

6) в пункте 16.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.   
О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «д» пункта 14 настоящего Положения.»;

8) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Заседание комиссии могут проводиться в отсутствии муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «д» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не являлись на заседание комиссии.»;

9) дополнить пунктом 25.2 следующего содержания:

«25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

10) в пункте 24 слова «пунктами 20-23, 23.1» заменить словами «пунктами 20-23, 23.1, 24.1, 25.1, 25.2.»;

11) в пункте 31 слова «3-дневнй срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Главному специалисту администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района Г.Б. Вельян обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района О.В. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района

от 24.05.2016 г.№ 89

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района

от 17.12.2014 г.№ 177

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района

|  |  |
| --- | --- |
| Герасименко Вадим Александрович  Дворянчикова Людмила Анатольевна | - заместитель главы Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, председатель комиссии;  начальник финансового отдела администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, заместитель председателя комиссии; |
| Вельян Галина  Богдановна  Братерская Марина Викторовна  Стёпина  Наталья Александровна  Шепотенко Сергей Владимирович | - главный специалист администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, секретарь комиссии;  Члены комиссии:  - председатель представительного органа работников администрации Новоджерелиевского сельского поселения;  - ведущий специалист администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района;  - юрисконсульт администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района |
| Грановская Лидия Павловна | Руководитель центра дополнительного образования ГБПОУ КК «Брюховецкий аграрный колледж», (по согласованию)» |

Глава Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района О.В. Ткаченко