**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ ст-ца Новоджерелиевская

**О внесении изменений в** **постановление администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района
от 01 декабря 2014 года № 160 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новоджерелиевского сельского поселения
 Брюховецкого района»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района от 01 декабря 2014 года № 160 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района» следующие изменения:
2. изложить приложение № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается);
3. наименование приложения № 4 к постановлению изложить в новой редакции:

«КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района».

2. Главному специалисту администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (Вельян) обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района В.А. Герасименко.

2

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района О.В. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к постановлению администрации

Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района

от 01.12.2014 г. № 160

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

для замещения должности муниципальной службы в администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого район к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

 1.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования:

 по главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

 по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности

2.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности:

главных должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;

ведущих должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;

старших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются;

младших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

2.2. Соответствие квалификационным требованиям к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

заключения между ним и администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района о прохождении практики в течение всего периода обучения;

осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата Совета Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

2.2.1 Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы

3.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

знание законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

знание устава Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района;

знание правил служебного распорядка;

знание норм охраны труда и противопожарной защиты;

знание правил делового этикета;

знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района;

знания в области информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

владение информационно-коммуникационными технологиями;

умение организовать личный труд и планировать служебное время;

владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

владение официально-деловым стилем современного русского языка.

3.3. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

3.4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться

квалификационные требования к специальности, направлению подготовки*.*

Заместитель главы

Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района В.А. Герасименко»

Заместитель главы

Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района В.А. Герасименко