**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ст-ца Новоджерелиевская

**О внесении изменений в постановление администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района
от 9 декабря 2015 года № 224 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в приложение к постановлению Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района от 9 декабря 2015 года № 224 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района О.В. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению администрации

**Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района от
 9 декабря 2015 года № 224 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении всех муниципальных услуг и работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.».

2. В абзаце первом пункта 6 слова «на предоставление субсидии», «(далее– субсидия)» исключить.

3. В пункте 8 после слов «настоящим Положением» дополнить словами «по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению №1 к настоящему Положению,».

4. В пункте 9:

слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 2»;

после слов «настоящему Положению» дополнить словами «, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну».

5. В пункте 11:

абзац второй изложить в следующей редакции:



Дополнить абзацем следующего содержания:

«Vw – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием.».

6. В пункте 12 «(далее – общие требования)» исключить.

7. В подпункте 1 пункта 17 слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги,» исключить.

8. В подпункте 7 пункта 18 слова «, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить.

9. В пункте 25:

в подпункте 1 слова «,включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить;

подпункт 6 после слов «муниципального задания» дополнить словами «(в том числе затраты на арендные платежи)»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;».

10. Подпункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района могут применяться корректирующие коэффициенты.».

11. В подпункте 27 после слов «субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» дополнить словами «(далее также – субсидия)».

12. Пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя.».

13. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только в случае уменьшения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), указанных в муниципальном задании. При сокращении объема субсидии, влекущем за собой необходимость изменения штатного расписания муниципального учреждения Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, сокращение затрат, рассчитанных на основании затрат, указанных в подпункте 1 пункта 17, подпункта 7 пункта 18, подпункта 1 и 10 пункта 25 настоящего Положения, осуществляется с соблюдением положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, содержащих нормы трудового права.».

14. В пункте 38:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«38. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дня до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.»;

в абзаце третьем слово «услуги» в соответствующих падежах заменить словами «услуги (работы)» в соответствующих падежах;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим полномочия учредителя, не установлено иное, на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июля 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

15. В пункте 39:

слова «приложением № 3» заменить словами «приложением № 2»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Если показатели объема муниципальной услуги (работы), указанные в отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в краевой бюджет до 1 марта года, следующего за отчётным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.».

16. Приложение № 2 к Порядку исключить.

17. Приложение № 3 к Порядку считать приложением № 2.

16. Приложения № 1 и 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений Новоджерелиевского сельского поселения

Брюховецкого района и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого (функционального) органа

администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных

бюджетных или муниципальных автономных учреждений

Новоджерелиевского сельского поселения

Брюховецкого района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)**1)

Наименование муниципального учреждения Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (обособленного подразделения)

 Дата

Виды деятельности муниципального учреждения Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района по сводному (обособленного подразделения) реестру

Вид муниципального учреждения Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

Раздел \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по базовому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи8) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| (наименование показателя)8) | единица измерения | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование8) | Код по ОКЕИ8) |  |  |  |
| (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи 8)  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показа-теля8) | единица измерения  | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового пери-ода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование8) | Кодпо ОКЕИ (при наличии) 8) |  |  |  |  |  |  |
| (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 4)

Раздел \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование работы Код по базовому (отраслевому)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи8) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя8) | единица измерения | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование8) | Кодпо ОКЕИ (при наличии) 8) |  |  |  |
| (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи8) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя8) | единица измерения | Описание работы | очередной финансовый год | 1-й год планового периода 1) | 2-й год планового периода 1) |
|  |  |  |  |  | наименование8) | Код по ОКЕИ (при наличии) 8) |  |  |  |
| (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) | (наименование показателя)8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6)

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, 7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3)Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5)Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6)Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7)В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

8)Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

Начальник финансового отдела администрации

Новоджерелиевского сельского поселения

Брюховецкого района Л.А. Дворянчикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг

(выполнения работ) в отношении муниципальных

учреждений Новоджерелиевского сельского поселения

Брюховецкого района и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ**

|  |
| --- |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

**на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)** 1)

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование муниципального учреждения Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (обособленного подразделения)

 Дата

Виды деятельности муниципального учреждения Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района Код по сводному (обособленного подразделения) реестру

 По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения Новоджерелиевского

 сельского поселения Брюховецкого района из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета

об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

Раздел \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование муниципальной услуги Код по базовому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя4) | единица измерения  | утверждено в муниципальном задании на год4) | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) откло-нение4) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | при-чина отклонения |
|  |  |  |  |  | наименование показателя4) | Код по ОКЕИ (при наличии) 4) |
| (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги |
| наименование показателя4) | единица измерения  | утверждено в муниципальном задании на год4) | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) откло-нение4) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения | Средний размер платы (цена, тариф) |
|  |  |  |  |  | наименование показателя4) | Код по ОКЕИ (при наличии) 4) |
| (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3)

Раздел \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

1. Наименование работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по базовому

2. Категории потребителей работы (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| Наименова-ние показателя4) | единица измерения  | утверждено в муниципальном задании на год4) | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) откло-нение4) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  |  |  |  |  | наименование показа-теля4) | Код по ОКЕИ (при наличии) 4) |
| (наименование показате-ля)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показателя)4) | (наименование показате-ля)4) | (наименование показателя)4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| наименование показа-теля4) | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год4) | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) откло-нение4) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причи-на отклонения |
|  |  |  |  |  | Наименова-ние 4) | Код по ОКЕИ (при наличии) 4) |
| (наименование показа-теля)4) | (наименование показате-ля)4) | (наименов-ание показателя)4) | наименование показателя | (наименова-ние показателя)4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.».

Начальник финансового отдела администрации

Новоджерелиевского сельского поселения

Брюховецкого района Л.А. Дворянчикова