**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ ст-ца Новоджерелиевская

**Об утверждении Порядка выдачи и учета порубочных билетов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695 «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от (с изменениями от 29 мая 2014 года № 2974-КЗ, 4 апреля 2016 года № 3361-КЗ), Уставом Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок выдачи и учета порубочных билетов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (Вельян) обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района В.А. Герасименко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района О.В. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК
выдачи и учёта порубочных билетов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района

1. Порядок выдачи и учёта порубочных билетов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зелёных насаждений в Краснодарском крае» (с изменениями от 29 мая 2014 года № 2974-КЗ, 4 апреля 2016 года № 3361-КЗ).

2. Порубочный билет является разрешительным документом, выданным администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, дающим право на выполнение работ по вырубке, санитарной и формовочной обрезке зелёных насаждений или по их уничтожению.

3. Органом администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, уполномоченным на выдачу и учёт порубочных билетов, является специалист администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Специалист).

4. Лицо, осуществляющее хозяйственную и иную деятельность на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, для которой требуется вырубка (уничтожение) зелёных насаждений (далее - заявитель), для получения порубочного билета подаёт в администрацию Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района заявление о необходимости выдачи порубочного билета.

В заявлении указывается основание необходимости вырубки (уничтожения) зелёных насаждений. К заявлению прилагаются:

1) градостроительный план земельного участка;

2) информация о сроке выполнения работ;

3) банковские реквизиты заявителя;

4) документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубки (уничтожения) зеленых насаждений на определенном земельном участке.

 5. Администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает (в случае необходимости) дополнительные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия и производит расчет размера платы в соответствии с Порядком исчисления платы за проведение компенсационного озеленения при уничтожении зеленых насаждений на территории поселений, городских округов Краснодарского края, установленным Законом Краснодарского края, по результатам которого составляют акт обследования (приложение № 1).

6. Акт обследования составляется в присутствии заявителя или его представителя.

7. Образец платёжного поручения с указанием размера платы и назначением платежа передаётся заявителю сопроводительным письмом за подписью главы Новоджерелиевского сельского поселения.

8. Плата вносится на единый счёт местного бюджета (бюджета Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района).

9. В течение трёх рабочих дней после внесения платы и представления заявителем подтверждающих документов об оплате, Специалист выдаёт порубочный билет (приложение № 2).

10. Для устранения аварийных и других чрезвычайных ситуаций обрезка, вырубка (уничтожение) зелёных насаждений могут проводиться без оформления порубочного билета, который должен быть оформлен в течение пяти дней со дня окончания проведённых работ.

11. Если уничтожение зелёных насаждений связано с вырубкой аварийно- опасных деревьев и кустарников, с осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций, субъект хозяйственной и иной деятельности освобождается от обязанности платы.

12. Обо всех производимых работах по устранению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций организации, осуществляющие обрезку, вырубку (уничтожение) зелёных насаждений, обязаны проинформировать администрацию Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

13. Категория деревьев, подлежащих санитарной вырубке, определяется в соответствии с решением Совета Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

14. Основанием для отказа в выдаче порубочного билета является:

1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах;

2) наличие недостоверных данных в представленных документах;

3) особый статус зелёных насаждений, предполагаемых для вырубки (уничтожения):

4) объекты растительного мира, занесённые в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Краснодарского края, произрастающие в естественных условиях;

5) памятники историко-культурного наследия;

6) деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта.

15. Уведомление об отказе в выдаче порубочного билета направляется заявителю в письменной форме в трёхдневный срок после принятия такого решения отделом с указанием причин отказа.

16. Специалист ведёт учёт порубочных билетов по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

17. Журнал регистрации порубочных билетов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён подписью специалиста.

Глава Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района О.В. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку выдачи и учёта

порубочных билетов на территории

Новоджерелиевского сельского

поселения Брюховецкого района

СОГЛАСОВАНО:

Глава Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Акт

обследования зелёных насаждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность специалиста) в присутствии представителя заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_провёл(а) обследование состояния зеленых насаждений на основании заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ п/п Адрес нахождения зеленых насаждений

 Порода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Диаметр, см \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вид работ Примечание

вырубка (уничтожение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обрезка омоложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого:
Особые отметки:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
/
(подпись) (Ф.И.О.)
Заявитель (представитель заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района О.В. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку выдачи и учёта

порубочных билетов на территории

Новоджерелиевского сельского

поселения Брюховецкого района

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ
№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Обоснования необходимости вырубки (уничтожения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Вид работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Правоустанавливающие документы:
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Оплата компенсационной стоимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(номер и дата платёжного поручения)
В соответствии с прилагаемым актом обследования разрешается:
Вырубить (обрезать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деревьев, шт.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кустарников, шт.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ газон, кв. м.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цветников, кв. м.
Срок действия порубочного билета: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района О.В. Ткаченко

Глава Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района О.В. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку выдачи и учёта

порубочных билетов на территории

Новоджерелиевского сельского

поселения Брюховецкого района

Форма
журнала регистрации порубочных билетов

Журнал
регистрации порубочных билетов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | № порубочного билета | Кол-во | вид зеленых насаждений | Ф.И.О | адрес (наименование, адрес) заявителя | Адрес земельного участка | Размер | Дата внесение платы за компенсационное озеленение | Срок действия порубочного билета |

Глава Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района О.В. Ткаченко