

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №4  
по Краснодарскому краю  
Код регистрирующего органа 23326  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"20 Октября 2015 г.  
ОГРН 1152363000680  
ГРН 1152363000680  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Иванов И.И. [подпись]  
должность: уполномоченного должностного  
лица регистрирующего органа  
Иванов И.И.  
фамилия, имя, отчество  
[подпись]



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района

от 09.10.2015 № 155

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия «Исток»  
Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района

Предприятие имеет право открывать в установленном порядке расчетный и другие счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

6. Полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Исток» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

Сокращенное наименование: МУП «Исток».

7. Местонахождение (почтовый адрес) Предприятия: 352780, Российская Федерация, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Новоджерелиевская, улица коммунаров, дом 33.

8. Предприятие является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

Раздел II

Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

ст. Новоджерелиевская, 2015 год

9. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение

2

Раздел I  
Общие положения

1. Устав муниципального унитарного предприятия «Исток» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (далее по тексту Предприятие) утвержден постановлением администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Предприятия осуществляются администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (далее по тексту Учредитель). Устав, утверждённый Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также право открывать в установленном порядке расчётный и другие счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделённой правом собственности на закреплённое за ней имущество. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

6. Полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Исток» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

Сокращённое наименование: МУП «Исток».

7. Местонахождение (почтовый адрес) Предприятия: 352780, Российская Федерация, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Новоджерелиевская, улица коммунаров, дом 33.

8. Предприятие является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

Раздел II

Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение

уставных целей Предприятия.

10. Предприятие создано с целью реализации социальных и экономических интересов населения Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района и получения прибыли.

11. Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

11.1 Организация работ по обеспечению коммунальными услугами территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, которые включают в себя:

а) заключение договоров с потребителями на оказание жилищно-коммунальных услуг, организацию учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг, применение к потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

б) начисление и сбор платежей с потребителей за оказанные жилищно-коммунальные услуги (холодное водоснабжение, вывоз твердых бытовых отходов), в т.ч. с граждан с учетом предоставления им льгот, взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

в) удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

г) предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;

д) осуществление строительства, реконструкции, ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства муниципального образования, объектов инженерной инфраструктуры (дороги, водопровод и др.) и историко-архитектурных памятников;

е) предоставление услуг холодного водоснабжения;

ж) приобретение авто, мототехники, специальной техники, комплектующих к ним основных средств для ведения основной деятельности Предприятия;

з) производство работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, выполнению пуско-наладочных работ объектов водопровода, канализации, водозаборно-канализационных сооружений и сетей;

и) контроль и выдача согласований на водопользование населению, промышленным предприятиям и другим юридическим лицам;

к) контроль за эксплуатацией водопроводных сетей и сооружений;

л) оказание дополнительных услуг физическим и юридическим лицам по водоснабжению;

11.2 Организация разработки нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и нормативов затрат жилищно-эксплуатационных организаций на оказание жилищно-коммунальных услуг.

11.3 Выполнение исследовательских работ и разработка с привлечением специализированных организаций нормативных и методических документов, регламентирующих экономические, финансовые и юридические вопросы предоставления жилищно-коммунальных услуг, направленных на стимулирование поставщиков и потребителей услуг в повышении их качества, сокращении необоснованных затрат нерациональных потерь воды, трудовых,

4

финансовых и материальных ресурсов при предоставлении и потреблении жилищно-коммунальных услуг.

#### 11.4 Дополнительные виды деятельности

- а) реализация изготовленной Предприятием продукции, в том числе оптовая и розничная торговля;
- б) посредническая деятельность;
- в) сдача помещений в аренду по согласованию с Учредителем;
- г) оказание услуг по маркетингу и сбыту продукции;
- д) общестроительные работы;
- е) услуги по проектированию и согласованию проектов;
- ж) предоставление автотранспортных услуг, ритуальных услуг;
- з) сбор и вывоз бытового мусора, твердых отходов из жилого фонда, а также с предприятий, организаций, учреждений;
- и) текущее содержание освещения улиц и скверов;
- к) текущее содержание технических средств организации дорожного движения;
- л) эксплуатация и ремонт уличного освещения;

11.5 Иные виды деятельности, переданные собственником имущества Предприятия, в установленном порядке.

11.6 Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается законами Российской Федерации.

### Раздел III

#### Права Предприятия, обязанности и ответственность

12. Предприятие для осуществления своей деятельности, определённой Уставом, имеет право:

обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах;

самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством;

определять цены (тарифы) на производимые им товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством по согласованию с администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района;

осуществлять реализацию производимых им товаров, работ, услуг по ценам (тарифам), установленным в соответствии с действующим

5

законодательством;

производить расчёты наличными деньгами с другими предприятиями и гражданами в установленном порядке;

приобретать продукцию, товары в порядке оптовой торговли;

приобретать товары, необходимые материалы и изделия в розничной торговле, а также у граждан в установленном порядке;

приобретать товары, материалы, оборудование, сырьё по действующим закупочным, розничным и договорным ценам;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства;

совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества только по согласованию с Учредителем;

с согласия Учредителя принимать участие в коммерческих или некоммерческих организациях;

распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Учредителя;

направлять в командировки лиц, выполняющих задания Предприятия, в том числе за рубеж;

осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, выход на компьютерные банки данных, создавать собственные банки данных и архивы, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники, издательско-полиграфическим оборудованием;

привлекать на основании трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров граждан для выполнения работ на Предприятии;

определять в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации формы и системы оплаты труда, порядок найма и увольнения работников, сменность работы, устанавливать порядок предоставления выходных дней и отпусков;

самостоятельно определять продолжительность дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков и другие социальные льготы;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Валютные взаимоотношения Предприятия с бюджетами разных уровней регулируются законодательством Российской Федерации.

13. Предприятие не вправе:

продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, совершать иные сделки, а также другим способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя;

совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, и иные сделки в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» без согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершённые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

14. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

15. Предприятие обязано:

предусмотреть в приказе об учётной политике Предприятия создание фондов, предусмотренных пунктом 35 раздела VI настоящего Устава;

использовать по целевому назначению выделенные Предприятию бюджетные и внебюджетные средства;

обеспечивать сохранность, целевое использование и содержание в надлежащем состоянии закреплённое за Предприятием движимое и недвижимое имущество, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонт;

перечислять в местный бюджет (бюджет Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района) часть чистой прибыли (5%) по итогам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные Учредителем;

обеспечить соответствие результатов деятельности Предприятия, утверждённым в установленном порядке основным плановым экономическим показателям;

обеспечить надлежащее техническое состояние оборудования всех рабочих мест и создать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством, а также

выполнять требования законодательства, регулирующего экологические правоотношения;

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый здоровью и трудоспособности работников;

выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключённым договорам;

полностью рассчитываться по заработной плате со всеми работниками Предприятия согласно заключённым трудовым договорам, независимо от финансового состояния Предприятия;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае

невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

16. Предприятие несёт ответственность за нарушение: договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств; правил безопасности производства; установленного режима природопользования.

17. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несёт ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия.

#### Раздел IV

#### Управление Предприятием

18. Управление Предприятием осуществляет директор.

Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Он назначается на должность распоряжением администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района на основании трудового договора.

Трудовая книжка и личное дело директора Предприятия хранятся в администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

Споры между директором и Работодателем подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор может быть изменён по взаимному соглашению сторон.

Договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения Работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и пунктом 20 раздела IV настоящего Устава.

Договор может быть расторгнут по другим (иным) основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

19. Директор Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством, без доверенности действует от имени Предприятия, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Предприятия.

На время отсутствия директора Предприятия его обязанности исполняет работник, должностной инструкцией которого это предусмотрено.

20. Директор Предприятия:

организует выполнение решений Учредителя;

организует работу и взаимодействие производственных структурных подразделений Предприятия, делегирует свои права заместителям;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных плановых финансово-экономических показателей;

несёт ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

не допускает принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;

обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объёма платных работ, услуг;

выдаёт при наличии чистой прибыли материальную помощь сотрудникам;

по согласованию с Учредителем утверждает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, обеспечивает её соблюдение, в том числе соблюдение работниками Предприятия;

организует разработку и применение на Предприятии локальных правовых актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, должностных инструкций и др.;

проводит ежегодно (октябрь - ноябрь) инвентаризацию имущества Предприятия с представлением результатов Учредителю и несёт персональную ответственность за достоверность представленных сведений по результатам инвентаризации;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, норм и правил по условиям труда и охране труда работающих;

представляет требующуюся информацию о деятельности Предприятия по формам, установленным Учредителем;

представляет ежегодно администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района отчёт о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями по улучшению его работы;

соблюдает условия коллективного договора с работниками Предприятия;

обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

утверждает структуру и штаты Предприятия по согласованию администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района;

осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

на время своего отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.), по согласованию с Учредителем, назначает исполняющего обязанности директора Предприятия;

подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем;

при увольнении осуществляет передачу дел по акту приёма-передачи вновь назначенному руководителю Предприятия.

21. Директор не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица;

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и



9

некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

22. Директор в соответствии с законами Российской Федерации «Об обороне» и «Воинской обязанности и военной службе», другими нормативными актами:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Предприятием в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником гражданской обороны.

## Раздел V

### Учёт, планирование, отчётность

23. Предприятие осуществляет бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую отчётность.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Предприятие представляет администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района бухгалтерскую отчётность не позднее 90 дней после окончания финансового года, а также требующуюся информацию о деятельности Предприятия в период между сдачей бухгалтерской отчётности.

Предприятие ежеквартально представляет в администрацию Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района отчёт об использовании имущества, закреплённого за Предприятием.

Администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района рассматривает итоги работы Предприятия, проводит заседания

балансовой комиссии, утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия.

Предприятие обязано публиковать отчётность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица Предприятия за искажение отчётности несут установленную законодательством ответственность.

24. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов. Порядок установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия утверждается администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района. Администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района осуществляет контроль за выполнением плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также проводит проверки Предприятия по данному вопросу.

25. Администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района осуществляет контроль и проверки эффективного и целевого использования муниципального имущества, закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, контроль за отчислением 5 % чистой прибыли Предприятия в местный бюджет (бюджет Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района), принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг, согласовывает приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, принимает ежеквартальные отчёты руководителя Предприятия об использовании имущества, закреплённого за Предприятием.

Администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района осуществляет контроль и проверки производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, состояния бухгалтерского учёта и отчётности, контролирует выполнение Предприятием требований Устава, определяет размер должностного оклада руководителя Предприятия, утверждает должностную инструкцию руководителя Предприятия, согласовывает структуру и штаты Предприятия, утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия, проводит заседания балансовых комиссий по итогам работы Предприятия за год (при необходимости - за полугодие), принимает ежеквартально и по результатам работы Предприятия за год бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, осуществляет контроль за деятельностью Предприятия, проводит аттестацию руководителя Предприятия.

26. Бухгалтерская отчётность Предприятия в случаях, определённых Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

27. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору Предприятия, несёт ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных

бухгалтеров предприятий (организаций).

28. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, а также Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## Раздел VI

### Имущество Предприятия и финансы

29. Предприятие основано на муниципальной форме собственности и не наделено правом собственности на закреплённое за ним Учредителем муниципальное имущество. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

30. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия:

инвентарь, инструменты, все виды приборов, аппаратов и всё, что относится к основным фондам и оборотным средствам;

интеллектуальная, научно-техническая и всякая другая продукция;

деньги в валюте всех стран, все виды ценных бумаг;

другое имущество, приобретённое за счёт собственных средств.

Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

31. Уставный фонд Предприятия составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

32. Уменьшение уставного фонда.

32.1. Учредитель вправе, а в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определённого в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

32.2. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трёх месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен

принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчётности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32.3. В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

33. Увеличение уставного фонда.

33.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объёме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

33.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счёт дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

33.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утверждённой годовой бухгалтерской отчётности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учётом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

33.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесённых в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесённых в Устав Предприятия изменений.

34. Источниками формирования имущества являются:

имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

доходы Предприятия, полученные от его деятельности;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

35. После осуществления всех обязательных платежей и отчислений,

предусмотренных действующим законодательством, образуется чистая прибыль Предприятия.

За счёт чистой прибыли формируется резервный фонд в размере 15 процентов от его уставного фонда. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Часть чистой прибыли (5%) подлежит уплате в местный бюджет (бюджет Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района) в порядке и сроки, определённые Учредителем.

За счёт оставшейся части чистой прибыли формируются следующие фонды:

фонд потребления в размере 50 %;

фонд накопления в размере 50 %.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только по назначению.

### Раздел VII

#### Реорганизация и ликвидация Предприятия

36. Ликвидация или реорганизация Предприятия осуществляется на основании постановления Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, а также на основании решения суда в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

37. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

38. Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются ликвидационной комиссией администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

39. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Предприятие считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Предприятия.

Предприятие не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых

публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение 30 дней с даты направления им уведомления или в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объёме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

## Раздел VIII

### Архивное дело. Сохранность документов

40. Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

41. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и директора

Предприятия.

42. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 41 настоящего раздела, по месту нахождения его директора или в ином определённом Уставом Предприятия месте.

43. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

44. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 41 настоящего раздела, передаются на хранение в администрацию Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава Новоджерелиевского  
сельского поселения  
Брюховецкого района

О.В. Ткаченко



Предприятия.  
42. Предприятия хранят документы, предусмотренные пунктом 41 настоящего раздела, по месту нахождения его директора или в ином определенном Уставом Предприятия месте.  
43. При организации Предприятия все документы (Устав, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) делаются в соответствии с установленными правовыми актами - законодательными.  
44. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 41 настоящего раздела, передаются на хранение в администрацию Новокузнецкого сельского поселения Брюховицкого района в порядке установленном законодательством Российской Федерации.  
Передать в установленном порядке документы осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

О.В.Ткачкова



В настоящем документе сшито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
на 15 л.

