**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04.2018 № 55

ст-ца Новоджерелиевская

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района
п о с т а н о в л я е т:

# 1.Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (Вельян) обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района О.В. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района

от 25.04. 2018 г. № 55

ПОРЯДОК

 получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (далее - муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческими, огородническими, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя главы муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Ходатайство подается муниципальным служащим заблаговременно (до начала участия в управлении некоммерческой организацией) должностному лицу администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо).

5. Ходатайство регистрируется ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими администрации Новоджерелиевского поселения Брюховецкого района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Ходатайство и заключение в течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства направляются ответственным лицом главе муниципального образования для принятия решения.

8. В течение трех рабочих дней со дня направления ответственным лицом ходатайства и заключения глава муниципального образования в виде резолюции принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

2) направить заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в случае, если при выполнении муниципальным служащим функций по управлению некоммерческой организацией личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

3) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», связанных с прохождением муниципальной службы.

9. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия главой муниципального образования соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства и заключения уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Копия ходатайства с отметками о регистрации и принятом решении выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются ответственным лицом к личному
делу муниципального служащего.

Заместитель главы
Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность) |

Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

(кроме политических партий)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» я намерен(а) с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

 Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12, 12.2 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложение: копии учредительных документов на \_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

# Журналрегистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего  | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего ходатайство | Подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы
Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района В.А. Герасименко