

## АКТ

ст. Новоджерелиевская

«16» ~~ноября~~ 2018 года

Проверка проведена на основании распоряжения администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района от «09» ноября 2018 года № 105-р «О проведении плановой проверки органом внутреннего финансового контроля Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района муниципального бюджетного учреждения «Бейсугский сельский Дом культуры» и в соответствии с пунктом 1 Плана контрольной деятельности на 2018 год, утвержденным распоряжением администрации Новоджерелиевского сельского поселения от «21» сентября 2018 г. № 90-р «Об утверждении Плана контрольных мероприятий органа внутреннего муниципального финансового контроля Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района на 2018 год»

Проверяемый период: 2017 год.

Проверка проведена финансовым отделом администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

Цель проверки: проверка полноты и достоверности результатов инвентаризации за 2017 год.

Объект проверки: инвентаризация основных средств учреждения.

Срок проведения проверки составил 6 рабочих дней с «9» ноября 2018 года по «16» ноября 2018 года.

МБУ «Бейсугский сельский Дом культуры» Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района осуществляет свою деятельность в сфере библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, которые регламентируются:

Конституцией РФ, гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», основами законодательства РФ о культуре, Законом Краснодарского края «О культуре», нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, изданными в пределах их полномочий, определенными Уставом.

Устав МБУ «Бейсугский СДК» утвержден Постановлением администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкий район от «17» декабря 2012 года № 170.

Предметом деятельности Муниципального бюджетного учреждения является участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в любительских коллективах; развитие творческой деятельности на профессиональной основе; создание и поддержка деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов; организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов; организация дискотек и вечеров отдыха; участие в обще районных культурно-досуговых мероприятий, районных праздниках, фестивалях, смотрах, конкурсах; приобщение детей и взрослых к декоративно-прикладному творчеству; музейная деятельность; работа с музейными фондами; комплектование фонда сельских библиотек; культурно-досуговая деятельность, информационно-библиотечная, библиотечно-библиографическая, справочно-информационная деятельность, организация работы с населением по месту жительства; иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

Учреждение обладает правами юридического лица, о чем внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1052315290719 и выдано свидетельство от «28» декабря 2012 года серия 23 № 008876012.

Учреждение состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России №4 по Краснодарскому краю (территориальный участок 2327 по Брюховецкому району) с присвоением идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) 2327009799; КПП 232701001; имеется свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от «30» декабря 2005 года серия 23 № 008037226.

Органом территориальной Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю присвоены коды:

ОКПО – 79584211, ОКТМО - 03610410106, ОКОГУ – 4210007, ОКФС - 14, ОКОПФ – 75403.

Местонахождение Муниципального бюджетного учреждения «Бейсугский сельский Дом культуры» фактический адрес: Краснодарский край, Брюховецкий район, ст-ца Новоджерелиевская, ул.Коммунаров, 33. и юридический адрес: Краснодарский край, Брюховецкий район, с. Бейсугское, ул.Ленина, 78.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

Право первой подписи принадлежит директору Рыженко Анне Николаевне.

Право второй подписи (нет).

Проверка проведена с ведома директора Рыженко А.Н. и бухгалтера – Троц С.С.

Учетная политика МБУ «Бейсугский СДК» утверждена приказом от «29» декабря 2017 года №183 « Об утверждении учетной политики МБУ «Бейсугский СДК» на 2018 год»

В проверяемом периоде бухгалтерский учет осуществлялся в соответствии с нормативными документами:

Планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) и Инструкцией по его применению, утвержденных приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 13 марта 2015 года № 52-н «Об утверждении форм первичной учетной документации и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными муниципальными учреждениями и методических указаний по их применению».

Приказом Минфина РФ от 01 июля 2013 года №65-н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации» (с изменениями и дополнениями).

Приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями).

Для составления, оформления и обработки первичных учетных документов, отражения операций по соответствующим счетам бухгалтерского учета и отчетных форм в качестве программного обеспечения используется 1С 8.3 Бухгалтерия – для бюджетного учреждения.

Проверке предоставлены: приказ о проведении инвентаризации; инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов; инвентаризационная опись наличных денежных средств, инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств с подтверждающими документами (отчеты о состоянии лицевых счетов); инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами; протокол заседания инвентаризационной комиссии; акт о результатах инвентаризации; приказ об утверждении результатов инвентаризации; учетная политика учреждения.

Для осуществления своей деятельности в проверяемом периоде и по настоящее время действуют лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю:

- 1) Лицевой счет № 20186000914 от 27.01.2011 г. для ведения операций с бюджетными средствами.
- 2) Лицевой счет № 21186003909 от 13.12.2013 г. субсидии на иные цели.

Для учета основных средств предназначен счет 101 «Основные средства».

Основным документом, регламентирующим организацию и порядок учета является Инструкция к Единому плану счетов № 157н, Учетная политика МБУ «Бейсугский СДК».

Рекомендации:

Информацию о принятых мерах и копию документа об ознакомлении предоставить до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года.

Справка составлена в двух экземплярах.

Приложение на 4 листах.

Начальник финансового отдела  
администрации  
Новоджерелиевского  
сельского поселения  
Брюховецкого района,  
руководитель  
проверочной группы

(должность)

  
(подпись)

Л.А. Дворянчикова

(расшифровка подписи)

Ведущий специалист  
администрации  
Новоджерелиевского  
сельского поселения  
Брюховецкого района,  
член проверочной группы

\_\_\_\_\_  
(должность)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.А. Стёпина

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Инспектор администрации  
Новоджерелиевского  
сельского поселения  
Брюховецкого района,  
член проверочной группы

\_\_\_\_\_  
(должность)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Щека

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Один экземпляр акта вручен

Директор

\_\_\_\_\_  
(должность)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Н. Рыженко

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«16» нояб 2018г.