

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2019

№ 42

ст-ца Новоджерелиевская

**О размещении нестационарных торговых объектов,
расположенных на территории Новоджерелиевского сельского поселения
Брюховецкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, создания равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 1).

1.2. Положение об организации и порядке проведения открытого Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 2).

1.3. Состав комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 3).

1.4. Методику определения стартового размера финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 4).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района от 1 сентября 2016 года № 148 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района».

3. Главному специалисту администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района Г.Б. Вельян обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



О.В. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района
от 08.05.2019 г. № 42

ПОРЯДОК
размещения нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского сельского поселения
Брюховецкого района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края».

1.2. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (далее – Порядок) определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов, заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, допуска к эксплуатации, демонтаж и осуществления контроля за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

НТО не подлежат техническому учёту в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью:
упорядочения размещения НТО;
обеспечения единства требований к организации торговой деятельности при размещении НТО;

формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.4. Порядок распространяется на отношения, связанные с размещением НТО в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, а также земельных участках в границах Новоджерелиевского сельского поселения, государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. НТО на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района размещаются в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема) муниципального образования Брюховецкий район, с учётом достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

Раздел 2. Основные понятия и их определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

торговые автоматы по продаже прохладительных напитков (квас, лимонад) - автоматическое устройство, предназначенное для продажи товара без участия продавца;

ёлочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

сезонное (летнее) кафе - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для организации дополнительного обслуживания и (или без) отдыха потребителей;

передвижной (буксируемый) торговый объект - лотки, палатки, изотермические ёмкости.

2) иные несезонные НТО:

тонар, кофемобиль - передвижное автотранспортное средство, оснащенное необходимым торговым оборудованием с ежедневным прибытием на торговое место в соответствии с режимом работы;

торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть

сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа) предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой;

торгово-остановочный комплекс - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания сельского наземного пассажирского транспорта (навес), объединённое единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО.

торговая тележка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

Раздел 3. Требования к размещению и эксплуатации НТО

3.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определённых Схемой.

3.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

3.3. Внешний вид НТО должен соответствовать эскизу (дизайн - проекту), представленному в заявке.

3.4. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

3.5. При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

3.6. Эксплуатация НТО и их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

3.7. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны

затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

3.8. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

3.9. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

3.10. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов; содержать их в чистоте и порядке; производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

3.11. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки в торгово-остановочных комплексах посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые объекты.

Площади торговых объектов, размещённых в составе торгово-остановочного комплекса, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади торгово-остановочного комплекса.

Раздел 4. Заключение договора на размещение НТО

4.1.1. По результатам открытого Конкурса (за исключением случаев, предусмотренных разделом 5 и 6 настоящего Порядка) на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее – Конкурс) администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (далее – Администрация) заключает с победителем Договор на размещение нестационарных торговых объектов (далее - Договор).

При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в бланке финансового предложения, представленного в составе заявки.

4.1.2. Договор заключается не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения на официальном сайте Администрации протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Обжалование решения Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса в досудебном порядке допускается не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии осуществляется только в судебном порядке. В этом случае договор считается заключенным на условиях, указанных в решении суда, с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

4.1.3. В течение одного календарного дня с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, администрация предоставляет победителю Конкурса, единственному участнику проект Договора и графический плана размещения НТО.

4.1.3.1. В течение десяти календарных дней с даты получения от

Администрации проекта Договора и графического плана размещения НТО (без подписи главы Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района) победитель Конкурса, единственный участник обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора в Администрацию.

В случае если победителем Конкурса, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Конкурса, единственный участник признаётся уклонившимся от заключения договора.

4.1.4. При уклонении победителя Конкурса, единственного участника от заключения Договора Администрация вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения Договора.

4.1.5. В течение пяти календарных дней с даты получения от победителя Конкурса, единственного участника подписанного Договора, Администрация подписывает Договор и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

4.1.6. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Администрация обязана отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

- проведения ликвидации юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

- представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

4.1.7. Срок действия Договора определяется условиями Конкурса с указанием периода, на который предоставляется право на размещение НТО.

4.1.8. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

1) сезонных НТО:

- объекты, функционирующие в весенне-летний период - до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

- объекты по реализации бахчевых культур - до четырех месяцев (с 1 июля по 31 октября);

- объекты по реализации кваса, лимонада из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса, лимонада - до пяти месяцев (с 1 мая по 30 сентября);

- объекты, функционирующие в осенне-зимний период - до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

- объекты по реализации хвойных деревьев - до одного месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

- объекты, функционирующие во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Конкурса) - до 10 дней;

- сезонные (летние) кафе - до восьми месяцев (с 1 марта по 30 ноября);

2) несезонных НТО:

- киосков и павильонов, в том числе в составе торгово-остановочных комплексов - до пяти лет;

- 3) иных нестационарных торговых объектов - до 1 года.

4.1.9. Типовая форма Договора на размещение нестационарного торгового объекта представлена согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Порядок выдачи разрешений на право размещения сезонных (летних) кафе

5.1. Сезонные (летние) кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включённых в Схему.

5.2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подаёт заявление в Администрацию не позднее 30 рабочих дней до установленного срока предоставления права на размещение НТО, указанного в п.4.1.8 Раздела 4 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) правоустанавливающие документы на соответствующий стационарный объект общественного питания;

3) эскизный проект НТО.

Перечисленные документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы представляются в подлиннике с приложением их копий в одном экземпляре (подлинник должен быть возвращен правообладателю после заверения копий ответственным исполнителем, осуществляющим прием заявления с пакетом документов).

5.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрацией на следующий день после приема пакета документов, в уполномоченных органах запрашиваются следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи

заявления.

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости на объект, около которого предполагается размещение сезонного (летнего) кафе.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 5.3. Раздела 5 Порядка.

5.4. Комиссия в течении 1 рабочего дня с момента поступления заявления на выдачу разрешения на право размещения сезонного (летнего) кафе рассматривает его и принимает решение о предоставлении разрешения на право размещения сезонного (летнего) кафе либо об отказе в предоставлении разрешения на право размещения сезонного (летнего) кафе. Решение Комиссии направляется заявителю в письменном виде с уведомлением либо вручается лично в течение 10 рабочих дней с даты его принятия. В решении об отказе разъясняются причины отказа.

Основанием для отказа в предоставлении права на размещение сезонного (летнего кафе) является:

отсутствие места размещения в Схеме;

не предоставление заявителем обязательных документов, предусмотренных пунктом 5.2. Раздела 5 Порядка.

В случае принятия решения о заключении Договора Администрация в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения направляет проект Договора заявителю заказным письмом для подписания или вручает лично, а заявитель обязан в течение 5 рабочих дней подписать Договор и представить его в Администрацию.

5.5. Администрация подписывает Договор в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного экземпляра договора от заявителя и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

5.6. Размер оплаты по Договору определяется согласно Методике определения стартового размера финансового предложения на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

5.7. Права и обязанности заявителя.

Заявитель имеет право использовать место размещения НТО, на условиях и в сроки, установленные Договором, после его заключения.

Заявитель обязан: обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренными Разделом 3 настоящего Порядка; соблюдать выполнение установленных действующим законодательством Российской Федерации санитарных правил и норм, правил оказания услуг общественного питания, противопожарных правил, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципальными правовыми актами администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

5.8. Типовая форма Договора на право размещения сезонных (летних)

кафе НТО представлена согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Раздел 6. Порядок выдачи разрешений на право размещения НТО в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

6.1. При проведении культурных, праздничных и иных мероприятий на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района могут размещаться НТО без проведения Конкурса (до 10 дней) по поручению главы Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района и по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определённых распоряжением главы Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района либо заявленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6.2. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения мероприятий:

- попкорн и сладкая вата;
- пасхальные куличи;
- воздушные шары, игрушки и карнавальная продукция;
- мороженое;
- прохладительные напитки;
- аттракционы;
- продукция предприятий общественного питания;
- бакалея;
- елочные игрушки;
- живые и искусственные хвойные деревья;
- сувенирная продукция.

6.3. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители подают в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 3 к Порядку, с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, копию документа удостоверяющего личность, не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

6.4. В заявлении указывается:

- полное наименование заявителя;
- юридический адрес заявителя;
- наименование проводимого мероприятия;
- предполагаемые даты размещения НТО;
- адрес размещения НТО;
- ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

6.5. Заявления регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации (Приложение № 4 к Порядку). После регистрации, Заявителю выдается расписка в приеме документов.

В расписке указываются:

дата и время приема заявления;

Ф.И.О. заявителя;

перечень документов с указанием их наименования;

6.6. Заявителю может быть отказано в случае если:

проведение мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры; размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;

6.7. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдаётся заявителю, ранее других подавшему заявление.

6.8. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается главой Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

6.9. Разрешение на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению № 5 к Порядку и выдаётся Администрацией не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия.

6.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, Администрация обязана заявителю не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия вручить лично под роспись (либо направить письмом с уведомлением о вручении по адресу заявителя) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО. В решении об отказе разъясняются мотивированные причины отказа.

6.11. Заявители при осуществлении своей деятельности имеют право:

на проезд к торговому месту в течение срока действия разрешения на право размещения НТО;

осуществлять подвоз и выгрузку товара в период проведения мероприятий, при условии соблюдения требований безопасности;

6.12. При получении разрешения на право размещения НТО, заявитель в соответствии с указанным в разрешении периодом проведения мероприятия, при осуществлении деятельности по продаже товаров и оказания услуг обязан:

соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, о пожарной безопасности, о ветеринарии и иные требования;

соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

поддерживать чистоту и порядок торгового места в течение времени обслуживания;

содержать в порядке, отвечающем санитарным требованиям, закрепленную территорию согласно зоне обслуживания;

своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность ее правильного выбора;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям, товарно-сопроводительные документы;

обеспечить наличие вывески на торговом месте (месте оказания услуг) с указанием информации о наименовании хозяйствующего субъекта (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, контактного телефона руководителя (для юридического лица) и индивидуального предпринимателя.

В случае если продажа товаров во время проведения праздничных, мероприятий осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

6.12. Администрация имеет право:

оказывать консультативную и организационную помощь заявителю на период действия разрешения на право размещения НТО;

требовать содержания предоставленного торгового места и прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии;

6.13. Администрация обязана:

создать условия безопасности в местах осуществления торговой деятельности заявителей;

обеспечить проезд (проход) к торговому месту заявителя.

Раздел 7. Допуск к эксплуатации установленных нестационарных торговых объектов

7.1. Эксплуатация установленных нестационарных объектов разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре о предоставлении права на размещение НТО.

7.2. Комиссия, не позднее двух рабочих дней до эксплуатации объекта, проводит проверку обследования НТО на предмет выполнения заявителем требований Договора.

7.4. По результатам осмотра НТО в течение рабочего дня с момента осмотра Комиссией составляется акт соответствия либо не соответствия размещения НТО требованиям, указанным в Договоре (Приложение № 6 к Порядку).

7.5. В случае если НТО эксплуатируется без утвержденного акта, либо Комиссия составила акт о несоответствии размещения НТО требованиям Договора, действие Договора прекращается Администрацией в одностороннем порядке, нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

Раздел 8. Самовольно установленные НТО. Порядок демонтажа НТО

8.1. Размещение и (или) эксплуатация НТО в нарушение настоящего Порядка не допускаются.

8.2. Выявление неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории поселения НТО осуществляется Администрацией.

8.3. Временные строения и сооружения подлежат демонтажу в порядке, установленном действующим законодательством, в следующих случаях:

8.3.1. Размещение и/или эксплуатация НТО в нарушение настоящего Порядка, в том числе в случае самовольного размещения НТО;

8.3.2. Расторжение или прекращение договора на размещение НТО;

8.3.3. Исключение места размещения НТО из схемы размещения НТО;

8.3.4. Неисполнение собственником (владельцем) НТО предписания Администрации об устранении нарушений действующего законодательства, предусматривающего демонтаж НТО, освобождение занимаемого им земельного участка.

8.4. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории поселения НТО, Администрация выдает собственнику (владельцу) НТО предписание о его демонтаже и освобождении занятого им земельного участка (далее – предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа временного строения и сооружения составляет не более 20 дней.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен уполномоченным лицом Администрации не более чем на 10 дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) временного строения и сооружения демонтажа по независящим от него причинам.

8.5. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО установлен, предписание выдается ему лично под роспись либо предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении предписания или уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии собственника (владельца) НТО по его адресу.

При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 20 дней с даты направления предписания собственнику (владельцу) НТО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО не установлен, на НТО размещается предписание с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом Администрации делается отметка на бланке предписания. В данном случае датой надлежащего уведомления собственника (владельца) НТО считается дата по истечении 20 дней с даты размещения предписания на временном строении и сооружении.

8.6. Демонтаж НТО и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) НТО за собственный счет в срок, указанный в предписании.

8.7. В случае невыполнения собственником (владельцем) НТО демонтажа в указанный в предписании срок Администрация вправе произвести демонтаж незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО самостоятельно, с последующим возложением затрат на собственника (владельца) НТО.

Раздел 9. Контроль за размещением и эксплуатацией НТО

9.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и (или) эксплуатации НТО осуществляет Администрация в соответствии с нормативными правовыми актами Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

9.2. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка, Администрация:

осуществляет учет временных строений и сооружений (дислокацию) и контроль за их размещением на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района;

выявляет факты неправомерного размещения и эксплуатации НТО;

принимает меры по демонтажу самовольно установленных НТО;

осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд, правоохранительные и иные органы и организации в связи с нарушением настоящего Порядка и требований действующего законодательства;

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района

**ТИПОВАЯ ФОРМА
договора на размещение НТО**

Договор № _

на размещение нестационарного торгового объекта

ст. Новоджерелиевская

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района ФИО, действующего на основании устава с одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем «Участник» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района от _____ протокол № ___ Администрация предоставляет Участнику право размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Объект), в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), являющемся приложением № 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

Место размещения: _____.

площадь земельного участка, Объекта: _____.

период функционирования Объекта: _____.

специализация Объекта: _____.

тип Объекта: _____.

1.3. Срок действия настоящего Договора - с «__»__201__ года по «__»__201__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. в случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

2.1.1.2. в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.1.3. в случае не размещения Объекта в срок до «__»__20__ года;

2.1.1.4. в случае нарушения требований Правил благоустройства территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

2.1.1.5. в случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.11, 2.4.12 настоящего Договора;

2.1.1.6. в случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.13, 2.4.14, 2.4.15, 2.4.16 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

2.4.3. При пользовании частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы

для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу без письменного согласия Администрации.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.14. Заключение договора на вывоз твердых бытовых отходов.

2.4.15. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.

2.4.16. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.17. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет _____ рублей за период _____.

(месяц/год/весь срок договора)

3.2. Участник _____ (ежеквартально/ежемесячно) в периоды функционирования НТО в срок до _____ числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района) путем перечисления безналичных денежных средств в сумме _____ по следующим реквизитам:

Получатель:

УФК по Краснодарскому краю (Администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района)

л/с 04183012270 ИНН 2327009559 КПП 232701001 р/с 40101810300000010013

Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001 ОГРН 1052315290136

ОКТМО 03610410 КБК 99211705050100000180.

Назначение платежа: прочие доходы бюджетов сельских поселений.

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4. Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться Администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, но не более чем на 5 %. В этом случае, Администрация не менее чем за 30 дней уведомляет Участника об изменении размера платы за размещение Объект. В случае, если Участник не согласен с размером предложенной платы, Администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть договор.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 1000 рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил благоустройства

территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 1000 рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течении трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.5. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.6. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор

считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.7. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть

рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения к нему:

приложение № 1 - эскиз (дизайн-проект) Объекта.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация	Участник
<p>Администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района 352780, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Новоджерелиевская, ул. Коммунаров, 33. тел/факс (861-56)65-6-48 (861-56)65-0-13 ИНН 2327009559 КПП 232701001 Р/С 40204810400000000095 л/с 03183012270 БИК 040349001 Южное ГУ Банка России г. Краснодар Глава Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района</p> <p>_____ Ткаченко О.В. подпись</p>	

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении права на размещение нестационарного торгового
объекта - сезонного (летнего) кафе на территории Новоджерелиевского
сельского поселения Брюховецкого района

ДОГОВОР № ____
о предоставлении права на размещение нестационарного торгового
объекта - сезонного (летнего) кафе на территории Новоджерелиевского
сельского поселения Брюховецкого района

ст. Новоджерелиевская

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого
района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы
Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района ФИО,
действующего на основании устава с одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании
_____, в дальнейшем «Правополучатель»
с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Правополучателю право на
размещение нестационарного торгового объекта - сезонного (летнего) кафе
(далее - Объект):

площадка площадью _____ кв. м для оказания услуг общественного
питания по адресу:

(место расположения Объекта)

на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных разделом 5 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

2.1.2. Проводит обследование Объекта с составлением акта по форме, утвержденного постановлением администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

2.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Правополучателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Договора, за счет Правополучателя.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению, в рамках компетенции.

2.3. Правополучатель имеет право разместить Объект в соответствии с графическим планом размещения объекта (приложение к Договору).

2.4. Правополучатель обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных разделом 5 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 раздела 1 Договора.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта. Вести работы по благоустройству прилегающей территории.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

2.4.6. Ежемесячно в срок до _____ числа месяца, следующим за отчетным осуществляет внесение в местный бюджет (бюджет Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района) сумму за право размещения нестационарного объекта на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в размере (_____) рублей.

Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района за первый месяц срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района) в течение 10-и банковских дней с момента его подписания.

Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района за неполный календарный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим договором.

2.4.7. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 10 (десяти) дней:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 Договора;

на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Участника любым доступным способом (вручение нарочно, посредством почты России, направление на электронный адрес, отправка телеграммы и т.п.) за 3 (три) дня, в случаях:

не устранения в трехдневный срок нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в акте;

нарушения Правополучателем подпунктов 2.4.1 - 2.4.3, 2.4.6 раздела 2 Договора;

неоднократного (два и более раза) нарушения Правополучателем подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 Договора;

при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект, для нужд Администрации.

3.2. По истечении 3 (трех) дней с момента уведомления Правополучателя по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: графический план размещения Объекта.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

Администрация	Правополучатель
<p>Администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района 352780, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Новоджерелиевская, ул. Коммунаров, 33. тел/факс (861-56)65-6-48 (861-56)65-0-13 ИНН 2327009559 КПП 232701001 Р/С 40204810400000000095 л/с 03183012270 БИК 040349001 Южное ГУ Банка России г. Краснодар Глава Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района</p> <p>_____ Ткаченко О.В. подпись</p>	

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на право размещения нестационарных торговых
объектов в дни проведения культурных, праздничных и иных
мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

Главе Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района

Заявитель

Юридический (домашний) адрес _____
ИНН заявителя _____ контактный телефон _____
ОГРН _____

(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения объекта нестационарной
торговли в дни проведения праздничных мероприятий

(наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли)

специализация _____
тип объекта _____
по адресному ориентиру _____

С Порядком размещения нестационарных торговых объектов на
территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района
ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата принятия заявления) (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации _____

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Новоджерелиевского сельского
поселения Брюховецкого района

**Форма журнала регистрации заявок
в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий,
носящий краткосрочный характер**

Журнал
регистрации заявок в дни проведения культурных, праздничных
и иных мероприятий, носящий краткосрочный характер

Регистрационный номер № п/п	Дата и время регистрации	Заявитель	Адрес размещения НТО	Специализация	Тип НТО
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского
сельского поселения Брюховецкого
района

**Разрешение на право размещения нестационарных
торговых объектов в дни проведения культурных,
праздничных и иных мероприятий,
носящий краткосрочный характер**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В дни проведения мероприятия

_____ (наименование мероприятия)

_____ (даты, предполагаемые для организации торговли)

_____ (наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

Выдается разрешение на право размещения

_____ (наименование объекта торговли)

_____ (ассортимент товара, предусмотренный к реализации)

по адресу

_____ (адрес размещения торгового объекта)

Глава Брюховецкого сельского
поселения Брюховецкого района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского
сельского поселения Брюховецкого
района

**Акт обследования
нестационарного торгового объекта
на предмет выполнения участником требований договора
о предоставлении права на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Новоджерелиевского сельского
поселения Брюховецкого района**

«__» _____ 20__ г.

Хозяйствующий субъект (Ф.И.О) _____

Торговая деятельность в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г
№ _____

Адрес (месторасположение объекта) _____
Специалистами администрации Новоджерелиевского сельского поселения
Брюховецкого района:

(должность, ФИО)

в присутствии _____ проведено обследование нестационарного
торгового объекта, в результате чего установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора
1	2	3

Специалисты:

(подпись)

(расшифровка)

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование

Заместитель главы
Новоджерелиевского сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района
от 08.05.2019 г. № 42

**Положение
об организации и порядке проведения открытого Конкурса
на право заключения договора на размещение нестационарных торговых
объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения
Брюховецкого района**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения открытого Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района определяет процедуру организации и проведения открытого Конкурса, условия участия в Конкурсе, порядок определения победителя.

1.2. Предметом открытого Конкурса (далее – Конкурс) является предоставление права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

1.3. Целями проведения Конкурса являются обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности.

1.4. В качестве организатора Конкурса выступает Администрация Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

1.5. Конкурс является открытым по составу участников и закрытым по способу подачи предложений.

Раздел 2. Порядок работы Конкурсной комиссии

2.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия (далее – Комиссия) по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, состав которой утверждён постановлением администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района и действует на постоянной основе.

2.3. Комиссия состоит из 5 человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

2.6. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2.7. Formой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов.

2.8. Заседания Комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.9. Комиссия:

вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;
рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;
принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
определяет победителей Конкурса, принимает решения по единичным заявкам на участие в Конкурсе.

2.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

2.11. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии ведётся секретарём Конкурсной комиссии.

Раздел 3. Условия участия и порядок проведения Конкурса

3.1. Условия участия в Конкурсе

В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявление на участие в Конкурсе о предоставлении права на размещение НТО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в 3.1.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней до официально объявленного дня проведения Конкурса.

3.1.2. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в администрацию Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района заявление с приложением документов:

1) для юридического лица:

копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя;

копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности;

копии документа, удостоверяющего личность;

2) для индивидуального предпринимателя:

копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя;

3) документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

№ п/п	Наименование конкурсного условия	Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям
1	2	3
1	Предложения по внешнему виду НТО	Эскиз, рисунок, фотография, эскизный проект и т.д.
2	Финансовое предложение за право на размещение нестационарного торгового объекта	Расчёт финансового предложения за право на размещение НТО в соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО, утверждённой постановлением администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, и оформленный на бланке, утверждённом постановлением администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района

3.1.3. Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

3.1.4. Все документы (за исключением Финансового предложения) должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц.

Финансовое предложение, оформленное по установленной форме

(приложение № 2 к настоящему Положению) подается в запечатанном (заклеенном) конверте, на лицевой стороне которого указывается:

наименование и местонахождение Заявителя;

тип и специализация объекта;

порядковый номер, адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения;

подпись с расшифровкой и печать (при наличии) Заявителя.

Конверт с Финансовым предложением вкладывается в общий пакет с документами, указанными в пункте 3.1.2 Раздела 3 настоящего Положения.

Факсимильные подписи, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Перед первым листом заявки подшивается опись документов, содержащихся в составе заявки, заверенная Заявителем (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Документы представляются в запечатанном (заклеенном) конверте, исключающем возможность доступа к содержимому до момента его вскрытия на заседании Конкурсной комиссии на котором указываются:

наименование Конкурса;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

ассортимент товара;

адрес размещения НТО, по который подаётся заявление, в соответствии с выпиской из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному Конкурсу.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, конверт с документами подлежит возврату в день его подачи путем вручения заявителю или уполномоченному представителю под расписку (Приложение № 4 к настоящему Положению). В расписке фиксируется отметка, с указанием причины отказа, либо путем отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заполнение бланков заявлений, финансовых предложений и выполнение информационных надписей на конвертах, возможно как печатным способом, так и собственноручным.

3.1.5. При подаче заявок для участия в Конкурсе, заявка с прилагаемыми к ней документами в день приема, регистрируется и маркируется секретарем Конкурсной комиссии путем нанесения на конверт регистрационного номера заявки. Поступившие заявки регистрируются в журнале, в порядке поступления (Приложение № 5 к настоящему Положению).

Факт приема заявки удостоверяется распиской, предоставляемой заявителю с фиксацией в ней даты, времени подачи заявления (Приложение № 6 к настоящему Положению).

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом

участник должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен Организатором конкурса не позднее времени и даты, указанным в извещении.

Администрация принимает меры по обеспечению сохранности заявлений и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявления, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

3.1.6. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, уведомив Администрацию в письменной форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

3.1.7. Помимо документов, указанных в пункте 3.2 Раздела 3 настоящего Положения, после проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрацией в уполномоченных органах запрашиваются следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления.

В случае, если документы, указанные в п.п. 1- 2 пункта 3.1.7 Раздела 3 настоящего Положения предоставлены заявителем по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 3.1.8 Раздела 3, настоящего Положения.

Заявитель вправе представить документы и сведения, указанные в настоящем пункте и иные документы по собственной инициативе.

3.1.8. Представляемые заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3.1.9. В случае имеющейся задолженности заявитель вправе погасить ее и подтвердить ее уплату до момента рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником

Конкурса.

3.1.10. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатёжеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.1.11. Порядок внесения задатка.

Задаток вносится единым платежом по каждому адресу размещения НТО, по которым подаётся заявление, и должен быть перечислен на расчетный счет Администрации, не позднее последнего дня приема заявок на участие в Конкурсе.

Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников Конкурса и указывается в извещении о проведении Конкурса.

Задаток определяется в размере 20% от суммы стартового размера финансового предложения на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг за один месяц.

Документом, подтверждающим внесение задатка в установленном размере на участие в Конкурсе, является платежное поручения о перечислении денежных средств на расчетный счет Администрации с отметкой банка о списании денег со счета предприятия, или квитанция об оплате с отметкой банка, подтверждающая перечисление денег на расчетный счет Администрации.

При заключении договора с лицом, выигравшим Конкурс, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

В случае не перечисления задатка в установленный срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, заявитель не допускается к участию в Конкурсе.

3.1.12. Порядок возврата задатка

Организатор Конкурса обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе задаток участникам Конкурса, которые участвовали в Конкурсе, но не стали победителями Конкурса, за исключением участника Конкурса, заявке которого присвоено второе место.

Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе участником Конкурса, заявке которого присвоено второе место, возвращаются такому участнику Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, с победителем Конкурса.

При заключении договора с лицом, признанным победителем Конкурса, или с лицом заявке которого присвоено второе место в случае уклонения победителя от заключения договора, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

В случае отзыва заявления, в порядке, установленном пунктом 3.1.6 Раздела 3 настоящего Положения, Организатор конкурса обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об отзыве заявки на участие в Конкурсе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в Конкурсе, заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней, с даты подачи такой заявки.

Раздел 4. Порядок проведения Конкурса

4.2.1. Администрация обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному конкурсу, в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный Сайт), не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

Прием заявлений начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении Конкурса

4.2.2. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- предмет Конкурса;
- порядок проведения Конкурса;
- критерии определения победителей Конкурса;
- размер задатка за участие в Конкурсе, порядок его внесения участниками Конкурса и возврат его в случае проигрыша;
- срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещения НТО;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
- дата, место и время проведения Конкурса;
- место приёма заявок на участие в Конкурсе;
- дата и время начала и окончания приёма заявок;
- адрес и телефон Администрации;
- место получения информации об условиях Конкурса;
- выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному Конкурсу;
- стоимость 1 кв.м площади размещения НТО в соответствии с оценкой рыночной стоимости, за один месяц.

4.2.3. Конкурс проводится путём проведения Комиссией следующих процедур:

- вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- определение победителей Конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

3.2.4. Не менее чем за 10 рабочих дней до официально объявленной даты проведения Конкурса Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Организатор Конкурса обязан предоставить возможность всем заявителям

Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Все присутствующие лица регистрируются в листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

При вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, следующие данные:

наименование - для юридического лица, фамилия, имя и отчество - для индивидуального предпринимателя;

наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных пунктом 3.1.2 Раздела 3 настоящего Положения.

В течение 3-х рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, Администрация размещает на официальном Сайте протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.2.5. В день, время и в месте, указанном в информационном сообщении о проведении Конкурса, Комиссия:

1) Рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;

об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

непредставления документа на участие в Конкурсе, предусмотренного пунктом 3.1.2 Раздела 3 настоящего Положения;

наличия недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных пунктом 3.1.4 Раздела 3 настоящего Положения;

наличие у заявителя неисполненных обязанностей по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней;

отсутствие документа, подтверждающего внесение задатка.

Перед вскрытием конверта с Финансовым предложением Комиссия удостоверяется в отсутствии или наличии отказа в рассмотрении Финансового предложения присутствующего Участника.

Отказ может быть подан участником (либо представителем участника) только в случае его личного присутствия на заседании Комиссии.

Отказ подается устным предложением, после чего оформляется заявлением от участника (Приложение № 8 к настоящему Положению).

Отказ участника Конкурса от рассмотрения его Финансового предложения в обязательном порядке вносится в протокол заседания Комиссии.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол оформляется в день заседания Комиссии и подписывается председателем, её членами, принимавшими участие в заседании, и размещается на официальном Сайте в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания.

2) Определяет победителей.

Комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путём сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признаётся участник, который по решению Комиссии набрал максимальное количество баллов.

Заявки оцениваются по следующим критериям:

предложение участника Конкурса по внешнему виду НТО – от 0-2 баллов;

размер финансового предложения за право на размещение НТО:

за лучшее предложение по размеру платы - 6 баллов, за 2-ое предложение по размеру платы - 5 баллов, за 3-е предложение по размеру платы - 4 балла, за последующие предложения платы по размеру - 3 балла.

3) Принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признаётся несостоявшимся, и Комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение НТО заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

4.2.6. Право на размещение НТО не может быть предоставлено участникам Конкурса, единственным заявителям в случае если:

адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в выписке из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному конкурсу. Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам;

финансовое предложение на право размещения НТО участника Конкурса, оформленное на бланке, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, отсутствует либо меньше стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, рассчитанного в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, утверждённой согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в случае если в графе «финансовое предложение предпринимателя» в бланке финансового предложения за право на размещение нестационарного торгового объекта, отсутствует финансовое предложение участника Конкурса на право размещение НТО.

4.2.7. В случае если заявления двух или более участников, набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдаётся участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

4.2.8. Результаты Конкурса и рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном Сайте в течение 2-х рабочих дней после проведения Конкурса.

4.2.9. Участнику Конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня

размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на официальном «Интернет-портале», выдается выписка из данного протокола.

4.2.10. В случае невыполнения победителем Конкурса, единственным участником требований раздела 4 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, неявки победителя Конкурса, единственного участника в установленный срок для заключения договора о предоставлении права на размещение НТО, несвоевременного подписания договора по вине победителя Конкурса, единственного участника, а также отказа от заключения договора, Администрация вправе аннулировать решение о победителе и выставить адрес, предусмотренный для размещения НТО, на новый Конкурс.

4.2.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса, единственного участника на заключение договора.

4.2.12. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации и
порядке проведения открытого
Конкурса на право заключения
договора на размещение
нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района

В конкурсную комиссию по
предоставлению права размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского
сельского поселения Брюховецкого
района

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе о предоставлении права на размещение
нестационарных торговых объектов на территории
Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района

« ___ » _____ 201__ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)

(юридический адрес, ИНН, телефон)

в лице

(должность руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Заявитель, принимает решение об участии в конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района по следующим видам товаров (услуг):

(специализация)

тип нестационарного торгового объекта:

по адресу:

С условиями, Положением и извещением о проведении Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, ознакомлен.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении предприятия-заявителя (индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

Подпись Заявителя _____
подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации и
порядке проведения открытого
Конкурса на право заключения
договора на размещение
нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района

Финансовое предложение

_____ наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица)
на право размещения нестационарного торгового объекта
_____ (тип и специализация объекта)
по адресу:
_____ (место расположения объекта)

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Стартовый размер оплаты _____ руб.

_____ (прописью)
Предложение предпринимателя _____ руб.

_____ (прописью)

«___» _____ 201__ г.

Заявитель _____
наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица)

_____ подпись

_____ ФИО

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об организации и
порядке проведения открытого
Конкурса на право заключения
договора на размещение
нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района

ОПИСЬ
документов, содержащихся в составе заявки на участие
в открытом Конкурсе

Получено от _____

(полное наименование заявителя)

п/п	Наименование документов	Количество листов
1	2	3

Заявитель (уполномоченный представитель)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об организации и
порядке проведения открытого
Конкурса на право заключения
договора на размещение
нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района

Форма расписки в отказе приема заявки на участие в Конкурсе

Расписка об отказе в приеме заявки на участие в Конкурсе

Дана _____
(Ф.И.О. лица, предоставившего заявку на участие в Конкурсе)

в том, что вышеуказанному лицу отказано в приеме заявки на участие в Конкурсе
на право размещения нестационарных торговых объектов на территории
Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, по причине:

Секретарь Конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об организации и
порядке проведения открытого
Конкурса на право заключения
договора на размещение
нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района

Форма журнала регистрации конвертов с заявками

Журнал
регистрации конвертов с заявками

Регистрационный номер № п/п	Дата и время регистрации	Заявитель	Адрес размещения НТО	Специализация	Тип НТО	Способ подачи заявки
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об организации и
порядке проведения открытого
Конкурса на право заключения
договора на размещение
нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района

Форма расписки о приеме заявки на участие в Конкурсе

Расписка о приеме заявки на участие в Конкурсе

Дана _____
(Ф.И.О. лица, предоставившего заявку на участие в Конкурсе)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка на участие в Конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

Дата подачи заявки на участие в Конкурсе «_____» _____ 20__ год, время получения _____ час. _____ мин.

Заявка на участие в Конкурсе зарегистрирована за № _____

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об организации и
порядке проведения открытого
Конкурса на право заключения
договора на размещение
нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района

**Заявление
об отказе в рассмотрении заявления на участие в Конкурсе**

ст. Новоджерелиевская

«__» _____ 201__ г. _____ час. _____ мин.

Я _____
(Ф.И.О заявителя)

заявляю об отказе в рассмотрении Конкурсной Комиссией поданного мною
заявления на участие в Конкурсе на право размещения нестационарных торговых
объектов на территории Новоджерелиевского сельского поселения
Брюховецкого района

товар (услуга)

(тип и специализация объекта)

по адресу:

(место расположения объекта)

Заявитель _____
подпись

ФИО

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об организации и
порядке проведения открытого
Конкурса на право заключения
договора на размещение
нестационарных торговых объектов
на территории Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района

**Заявление
об отказе участника Конкурса от рассмотрения
Финансового предложения**

ст. Новоджерелиевская

«__» _____ 201__ г.

Я _____

ФИО Участника Конкурса

являясь Участником Конкурса, заявляю об отказе в рассмотрении Конкурсной
Комиссией поданного мною Финансового предложения

товар (услуга)

_____ тип и специализация объекта

_____ по адресу:

_____ место расположения объекта

Участник Конкурса _____

подпись

ФИО

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района
от 08.05.2019 г. № 42

Состав
конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение
нестационарных торговых объектов на территории Новоджерелиевского
сельского поселения Брюховецкого района

Герасименко Вадим Александрович - заместитель главы Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, председатель комиссии

Дворянчикова Людмила Анатольевна - начальник финансового отдела администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Вельян Галина Богдановна - главный специалист администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, заместитель председателя комиссии

Степина Наталья Александровна - ведущий специалист администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района

Шепотенко Сергей Владимирович - юрисконсульт администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района

Заместитель главы
Новоджерелиевского сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района
от 08.05.2019 г. № 42

МЕТОДИКА
определения стартового размера финансового предложения за право на
размещение нестационарных торговых объектов на территории
Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района

Формула определения стартового размера финансового предложения на
право размещения нестационарных торговых объектов:

$S_s = C \times S \times M_p$, где:

S_s - стартовый размер финансового предложения за право на размещение
нестационарных торговых объектов в месяц (единица измерения - рубль);

C - базовый размер финансового предложения за 1 кв. м. земельного
участка предоставляемого для размещения нестационарного торгового объекта,
равный рыночной стоимости арендной платы за 1 квадратный метр земельного
участка на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого
района в месяц;

S - площадь земельного участка предоставляемого для размещения
нестационарного торгового объекта;

M_p - коэффициент, учитывающий место размещения нестационарного
торгового объекта на территории Новоджерелиевского сельского поселения
Брюховецкого района, равный: станция Новоджерелиевская -1,0; село
Бейсугское - 0,9; хутор Челюскинец – 0,9.

Заместитель главы
Новоджерелиевского
сельского поселения
Брюховецкого района



В.А. Герасименко