**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2020 № 220

ст-ца Новоджерелиевская

**Об утверждении порядка согласования и утверждения**

**уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов», Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей России от 6 апреля 2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района Г.Б. Вельян обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4 Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности

главы Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района

от 28.12.2020 г. № 220

Порядок согласования и утверждения

**уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок согласования и утверждения создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ(далее - Порядок)регулирует отношения, возникающие в связи с согласованием и утверждением Уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 5 декабря 2005 года   
№ 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом ФАДН России от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» и определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, а также сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2.1. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района согласовываются с атаманом районного казачьего общества.

Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

2.2. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет атаману районного казачьего общества, представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

2.3. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет атаману районного казачьего общества, представление о согласовании устава казачьего общества.   
К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

устав казачьего общества.

2.4. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления атаману районного казачьего общества.

В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица, копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

Указанные в подпунктах 2.2-2.3 пункта 2 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.5. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятия по ним решения осуществляется атаманом районного казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.6. По истечению срока, установленного подпунктом 2.5 пункта   
2 настоящего Порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества.

О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общество либо уполномоченное лицо в письменной форме.

3. Принятие решения об отказе в согласовании уставов

действующих (создаваемых) казачьих обществ

3.1. В случае принятия решения об отказе и согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.2. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно атаманом районного казачьего общества.

3.3. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [подпунктом](#sub_1011) 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.4. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [подпунктом 2.3](#sub_1012) пункта 2 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.5 Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления атаману районного казачьего общества, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных подпунктами 2.2 - 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

3.6. Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных подпунктами 2.2 - 2.3 пункта 2 настоящего Порядка и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном подпунктами 2.4 - 2.6 пункта 2, подпунктами   
3.1 – 3.4 пункта 3 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных подпунктами 2.2 - 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, не ограничено.

4. Порядок принятия решений об утверждении уставов

действующих (создаваемых) казачьих обществ

4.1. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, утверждаются главой Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

4.2. Утверждение устава хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района осуществляется после его согласования с атаманом районного казачьего общества.

4.3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 4.2 настоящего Порядка;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4.4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 4.2 настоящего Порядка;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4.5. Указанные в подпунктах 4.3 – 4.4 пункта 4 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

4.6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, в течение   
30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

4.7. По истечении срока, указанного в подпункте 4.6 пункта 4 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

4.8. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

4.9. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением главы администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в подпункте 4.7 пункта   
4 настоящего Порядка.

4.10. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

4.11. Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Порядку.

5. Порядок принятия решений об отказе в утверждении уставов

действующих (создаваемых) казачьих обществ

5.1. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

5.2. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 4.4 пункта 4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

5.3. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных подпунктами   
4.3 – 4.4 пункта 4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных подпунктами 4.3 – 4.4 пункта 4 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном подпунктами 4.5 – 4.10 пункта 4, подпунктами   
5.1 – 5.2 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления   
об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных подпунктами 4.3 – 4.4 пункта 4 настоящего Порядка, не ограничено.

Исполняющий обязанности

главы Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района В.А. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку согласования и утверждения

уставов создаваемых (действующих)

казачьих обществ

ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  СОГЛАСОВАН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |
| УСТАВ | |
|  | |
| (полное наименование казачьего общества) | |
| 20\_\_ год | |

Исполняющий обязанности

главы Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района В.А. Герасименко