**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2023 № 68

ст-ца Новоджерелиевская

**Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405806675/1000) Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» постановляю:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).
2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района О.В. Ткаченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района

от 25.05.2023 г. № 68

# Регламент

# реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,

# пеням и штрафам по ним

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент регулирует отношения по реализации администрацией Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района (далее – местный бюджет) за исключением платежей, предусмотренных [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1)о налогах и сборах, [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112505/2) Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/72005502/0) Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

# 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется ответственными специалистами администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района и включает в себя:

1) контроль за фактическим зачислением платежей в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

2) контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/2130)**.**3Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете главному специалисту-главному бухгалтеру.

Реализация мероприятий, указанных в настоящем пункте, осуществляется ежемесячно.

2.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной осуществляют ежегодно ответственные специалисты.

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников осуществляют ежегодно ответственные специалисты, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Ответственные специалисты совместно с юрисконсультами администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района осуществляют:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Реализация мероприятий, указанных в настоящем пункте, осуществляется ежемесячно в течение 30 дней с момента возникновения дебиторской задолженности.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Юрисконсульт администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района во взаимодействии с ответственными специалистами в течение 60 дней с момента неисполнения должником срока установленного требованием (претензией) подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований юрисконсульт администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района исполнительного документа юрисконсульт администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании дебиторской задолженности с должника юрисконсульт администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района при необходимости один раз в месяц осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имуществе;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**6. Перечень функциональных (отраслевых) отделов и специалистов администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень функциональных (отраслевых) отделов и специалистов администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района |
| 1 | 2 |
| 1. | Финансовый отдел администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района |
| 2. | Юрисконсульт администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района |

**7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными специалистами и главным специалистом-главным бухгалтером администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района**

7.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам в местный бюджет ответственный специалист в течение 10 дней готовит пакет документов для подготовки требования (претензии) и передает его юрисконсульту администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района.

7.2. Юрисконсульт администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в течение 10 дней готовит требование (претензию) и направляет ее должнику (дебитору).

7.3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей предусмотренных требованием (претензией) принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам в местный бюджет в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

7.4. Ответственный специалист, в целях ведения бюджетного учета, передает первичные учетные документы по доходам в местный бюджет главному специалисту-главному бухгалтеру администрации Новоджерелиевского сельского поселения Брюховецкого района в течение 10 дней со дня возникновения обязательства по доходам в местный бюджет.

Начальник финансового отдела

администрации Новоджерелиевского

сельского поселения

Брюховецкого района Л.А. Дворянчикова