

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении отбора по предоставлению грантов**  
**крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою**  
**деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов**  
**интенсивного типа»**

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство) извещает, о проведении отбора по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа.

Отбор включает два этапа:

первый этап – рассмотрение уполномоченным органом поступивших заявок;

второй этап – заседание краевой конкурсной комиссии в форме очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора.

Срок проведения первого этапа отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок) с 9.00 часов 24 июля 2023 года по 17.00 часов 24 августа 2023 года.

В течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляется рассмотрение и проверка представленных участниками отбора документов и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа отбора министерство обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о заседании краевой конкурсной комиссии, содержащее следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания краевой конкурсной комиссии;  
информацию об участниках отбора, заявки которых допущены к заседанию краевой конкурсной комиссии.

1. Отбор проводится министерством по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, каб. 108.

Адрес электронной почты министерства: [msh@krasnodar.ru](mailto:msh@krasnodar.ru).

Часы приема заявок:

с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – не приемный день;

накануне нерабочих праздничных дней с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Результат предоставления гранта на закладку сада интенсивного типа, который должен быть достигнут:

площадь заложенного сада интенсивного типа должна быть не менее 4 гектар, срок закладки сада не более 24 месяцев со дня предоставления средств гранта – в течение срока использования гранта.

3. Адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [msh.krasnodar.ru](http://msh.krasnodar.ru).

4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

1) Иметь государственную регистрацию в ФНС России на дату регистрации заявки в уполномоченном органе.

2) Осуществлять хозяйственную деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Краснодарского края не менее 12 месяцев с даты регистрации в ФНС России на дату регистрации заявки.

3) Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования налоговым органом справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

4) Не иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка.

5) Не являться подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка.

6) Ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера и грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта "Агростартап" в рамках регионального проекта Краснодарского края "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства").

7) Не иметь просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка.

8) Не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление гранта, на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка.

9) Имеет бизнес-план по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными приказом уполномоченного органа.

10) Имеет план расходов по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства) (далее - план расходов).

11) Имеет собственные средства в объеме не менее 20% затрат, предусмотренных планом расходов.

12) Соглашается на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13) На первое число месяца, в котором подана заявка, не являться

иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

14) Имеет в собственности или в долгосрочной аренде с остаточным сроком аренды не менее 15 лет земельный участок сельскохозяйственного назначения, на котором планируется заложить сад интенсивного типа.

15) Не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на дату регистрации в уполномоченном органе заявки.

4.1. Для подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям, в целях участия в отборе заявитель представляет в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) Заявку по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также информацию о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2.5.6 - 2.5.8, 2.5.13 и 2.5.15 пункта 2.5 настоящего раздела, и критерию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 Порядка.

2) Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3) Документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения представителя участника отбора).

4) Бизнес-план по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными приказом уполномоченного органа.

5) План расходов по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа.

6) Банковские документы (выписка по счету или справка по счету), подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 20% затрат (при условии, что больший уровень софинансирования не определен планом расходов; в случае если планом расходов определен больший уровень софинансирования, подтверждение уровня софинансирования осуществляется в

соответствии с планом расходов), предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации в уполномоченном органе заявки.

7) Сведения (справку) о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка на участие в отборе (при наличии членства).

8) Письменное заключение муниципального образования о целесообразности реализации бизнес-плана развития хозяйства на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать в том числе сведения о наличии у заявителя подходящего для реализации проекта земельного участка, коммуникаций, рынков сбыта (представляется в случае, если участник отбора претендует на получение дополнительных баллов, предусмотренных подпунктом 7 пункта 1.5 раздела 1 Порядка).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все документы должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, подпись с расшифровкой, должность подписавшего лица и печать (при наличии)). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем либо представителем заявителя отбора (далее – представитель заявителя отбора). Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение заявителем требований, означает, что все документы и сведения поданы от имени заявителя. Предоставление документов заявителем подтверждает их подлинность и достоверность.

Представляемые документы и копии документов заявителю не возвращаются.

Заявка и прилагаемые к ней документы для участия в отборе могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5. Заявители или их представители имеют право на основании письменного обращения, направленного в министерство, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, по следующим основаниям:

в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, до окончания приема заявок;

в случае отзыва заявки в период проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного ее представления.

В случае отзыва заявки заявителем заявка с прилагаемыми к ней документами заявителю не возвращается.

6. Конкурс (отбор) проводится при определении получателя средств исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, на основании оценки заявок в соответствии со следующими критериями оценки:

1) наличие у заявителя зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом развития хозяйства (за исключением сданных заявителем в аренду или субаренду):

собственность - 3 балла;

аренда с остаточным сроком договора аренды на момент подачи заявки (далее - остаточный срок) более 25 лет - 3 балла;

аренда с остаточным сроком договора аренды более 15 лет - 2 балла;

2) наличие у заявителя членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, состоящем в ревизионном союзе (кроме ассоциированных членов) - 2 балла;

3) нахождение заявителя в едином государственном реестре производителей органической продукции - 5 баллов;

4) использование собственных средств при реализации бизнес-плана в процентах от общей суммы затрат:

20 - 0 баллов;

21 - 25 - 1 балл;

26 - 30 - 3 балла;

31 и выше - 5 баллов;

5) презентация (представление) бизнес-плана развития хозяйства заявителем по направлениям: краткий обзор (резюме) бизнес-плана, анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, финансовый план:

положительная оценка - 5 баллов;

отрицательная оценка - 0 баллов;

6) презентация (представление) бизнес-плана развития хозяйства заявителем по направлениям: информация об инициаторе бизнес-плана, содержание предлагаемого бизнес-плана, организационный план, оценка рисков:

положительная оценка - 5 баллов;

отрицательная оценка - 0 баллов;

7) наличие письменного заключения муниципального образования о целесообразности реализации бизнес-плана развития хозяйства на территории соответствующего муниципального образования:

наличие заключения - 2 балла;

отсутствие заключения - 0 баллов.

7. Основаниями для отклонения заявок являются:

7.1. несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего объявления;

7.2. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 4.2 и 4.3 настоящего объявления, или их

непредставление;

7.3. проект развития хозяйства (бизнес-план), составлен не по форме, утвержденной Приказом министерства, в который включаются в том числе направления расходования гранта, а также обязательство по закладке сада интенсивного типа не позднее срока использования гранта площадью не менее 4 гектар;

7.4. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя, в случае поступления информации о недостоверности в министерство;

7.5. подача заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае если заявка и прилагаемые к ней документы поданы в форме электронного документа, дополнительными основаниями для отклонения заявок являются:

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

8. Краевая конкурсная комиссия определяет победителей отбора по результатам очного собеседования или посредством видео-конференц-связи с заявителями на основании оценки заявок в соответствии с указанными критериями. Решение о присвоении баллов по каждому их критериев принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов региональной конкурсной комиссии. Если количество голосов «за» и «против» членов региональной конкурсной комиссии равно, то баллы по соответствующему критерию не присваиваются.

Рейтинг заявок формируется краевой конкурсной комиссией по количеству набранных баллов: наименьший порядковый номер в рейтинге присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации заявок в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельхозтоваропроизводителям в форме субсидий».

9. Заявители вправе обратиться в министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в период с даты начала до даты окончания срока проведения отбора в письменной либо устной форме и получить исчерпывающие разъяснения.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола издает приказ о предоставлении получателям гранта средств гранта и публикует информацию на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а получатель гранта подает заявление о резервировании лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края (далее - лицевой счет).

В течение семи рабочих дней с даты публикации информации о предоставлении участникам отбора средств гранта на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" направляет участнику отбора, прошедшему отбор, соглашение по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее - соглашение).

Участник отбора, прошедший отбор, в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган в двух экземплярах.

В течение 7 рабочих дней со дня подписания уполномоченным органом соглашения участник отбора, прошедший отбор, представляет в уполномоченный орган информацию об открытии лицевого счета.

Непредставление участником отбора, прошедшим отбор, в уполномоченный орган информации об открытии лицевого счета в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения является основанием для отказа в предоставлении гранта.

11. В течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем заседания краевой конкурсной комиссии, министерство обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров;

наименование победителей отбора (получателей грантов), с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

Заместитель министра сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края

В.В. Сухомлинов



**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**  
**НА ПОДДЕРЖКУ ПРОИЗВОДСТВА КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ ОТКРЫТОГО ГРУНТА**

Общая информация

Наименование отбора	отбор получателей субсидий на предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта
Нормативный правовой акт	приказ Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Министерство) от 13.02.2023 г. № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта» (далее – Приказ)
Заявители	граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, участвующие в отборе
Получатели субсидии	заявители, прошедшие отбор и заключившие Соглашение о предоставлении субсидии с Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение)
<b>Контактная информация</b>	
Организатор отбора	Министерство
Контактные телефоны	+7 (861) 214-25-97 +7 (861) 214-25-37
Контактные лица	Молотиевский Сергей Павлович Кочмарева Марина Валерьевна



Местонахождение и почтовый адрес	350000, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Раппилевская, 36
Адрес электронной почты	msh@krasnodar.gu
Официальный сайт	<a href="https://msh.krasnodar.gu">https://msh.krasnodar.gu</a>
<b>Информация о проведении отбора</b>	
Срок проведения отбора	24 июля 2023 г. по 24 августа 2023 г.
Дата и время начала подачи заявок	24 июля 2023 г.
Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	24 августа 2023 г.
Место и время подачи заявок на участие в отборе	министерство, г. Краснодар, ул. Раппилевская, 36. Часы приема заявок: ежедневно – с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.50 пятница – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.40 выходные дни – суббота, воскресенье
Цель предоставления субсидии	целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта.
<b>Требования к заявителям и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</b>	
Требования к заявителям	1) заявители должны иметь государственную регистрацию на сайте Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России), а также осуществлять производственную деятельность не менее чем в течение 12-ти месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

	<p>2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;</p> <p>3) заявители не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>5) у заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на котором (которых) запланировано выращивание картофеля и (или) овощей открытого грунта, предоставленный (предоставленные) и (или) приобретенный (приобретенные) для ведения личного подсобного хозяйства.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Приказу, содержащая:</p> <p>согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации;</p> <p>согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;</p> <p>подтверждение о том, что:</p> <p>заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии на 1-е число месяца, в котором подана заявка;</p> <p>у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;</p>



	<p>2) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, направленных на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, понесенных в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года, заявленную к субсидированию, по форме согласно приложению 2 и 3 к настоящему Приказу, с приложением заверенных заявителем копий документов, указанных в данном реестре:</p> <p>подтверждающих приобретение (поставку) материалов;</p> <p>договоров (контракты) на поставку (при наличии);</p> <p>товарных накладных (ТОРГ-12), актов приема-передачи или универсальные передаточные документы (УПД);</p> <p>товарных чеков;</p> <p>подтверждающих расходы на приобретение материалов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.8 раздела 3 настоящего Порядка:</p> <p>платежных документов, подтверждающие оплату, включая авансовые платежи;</p> <p>документов, сформированных с применением контрольно-кассовой техники (кассовые и /или товарные чеки);</p> <p>3) справка-расчет причитающихся сумм субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;</p> <p>4) сводный реестр документов, подтверждающих факт реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта                   грунта                   урожая                   текущего                   финансового года в текущем финансовом году, заявленных к субсидированию, по форме согласно приложению 5 к настоящему Приказу с приложением заверенных заявителем копий документов, указанных в реестре:</p> <p>копии чеков, сформированных через мобильное приложение ФНС «Мой налог» или через сервис ФНС «Мой налог»;</p> <p>копии накладных или актов приема-передачи на реализованную продукцию;</p>
--	--



- 5) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предоставляющих году предоставления субсидии;
- 6) справка о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035).

**Порядок подачи заявок и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

Порядок подачи заявок и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы посредством официального сайта министерства в электронном виде, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При направлении заявки и прилагаемых к ней документов посредством официального сайта министерства в электронном виде, копии документов заверяются заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью.

При поступлении заявки и прилагаемых документов посредством официального сайта министерства в электронном виде прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенной ранее в соответствии с Приказом.

Порядок отзыва заявок и порядок возврата заявок и документов

Заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в министерство, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решением заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в министерство для участия в отборе, но не позднее даты, предусмотренной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности поступления в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.



<p>Порядок рассмотрения заявок и документов</p>	<p>Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.</p> <p>В день регистрации заявки отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства заявка с документами передается в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учета-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:</p> <p>осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу – гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</p> <p>запрашивает в уполномоченных органах посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 Приказа.</p> <p>При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.</p> <p>После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.</p> <p>Информация по запросам и сведениям отражается в ГИС «Учет субсидий».</p> <p>Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в отдел развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел развития МФХ).</p> <p>Уполномоченный сотрудник отдела развития МФХ осуществляет рассмотрение документов на предмет:</p> <p>полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающейся суммы субсидии;</p> <p>наличия выписки из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;</p>
---	---



соответствие сведений в сводном реестре документов, подтверждающих факт реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта, урожая текущего финансового года, реализованных в текущем финансовом году, затратам, заявленным к субсидированию, а также наличие копий документов. По завершении рассмотрения указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемом к заявке, представляется дата проверки, указывается объем картофеля и овощей открытого грунта, подлежащих субсидированию, подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником (заместителем) начальника управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, результаты проверки документов вносятся в ГИС «Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки.

Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

рассматривает сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесённых затрат, направленных на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, понесенных в текущем финансовом году под урожай текущего финансового года, заявленную к субсидированию, с прилагаемыми копиями документов на предмет соблюдения заявителем условия непревышения причитающейся суммы субсидии над суммой фактически понесенных затрат;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «Учет субсидий»;

на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения всех заявок, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом министерства, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение на Едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

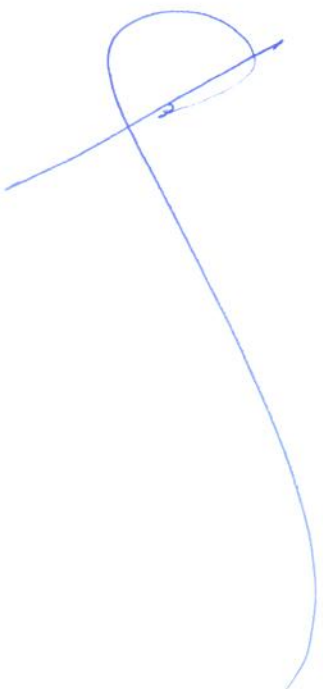


	<p>1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела;</p> <p>2) несоответствие представленным заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;</p> <p>3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;</p> <p>4) подача заявителем заявки до начала или после даты, определенной для подачи заявок;</p> <p>5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;</p> <p>6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;</p> <p>7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.</p>
<p>Порядок предоставления заявителям разъяснений по вопросам объявления проведения отбора</p>	<p>Заявители вправе обратиться в министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.</p>
<p>Срок, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий:</p> <p>не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий направляет заявителю Соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет»;</p> <p>вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.</p>



Условия признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения	Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: 1) поступления в министерство письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения; 2) неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в системе «Электронный бюджет».
---	--

Заместитель министра сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



В.В. Сухомлинов

